

## 長野赤十字病院 製造販売後調査契約手順

### < 調査開始前 >

- 1 調査担当医師へ調査内容の説明を行い実施の内諾を得てください。
- 2 下記の書類一式を必要事項記載のうえ、【契約窓口】へメール添付にてご提出ください。  
※PDF形式あるいは圧縮ファイルに格納してメール添付してください。  
※【様式1】～【様式4】は当院ホームページよりダウンロードしてご利用ください。  
[提出書類]
  - ① 【様式1】 製造販売後調査申請書
  - ② 【様式2】 受託通知書
  - ③ 【様式3】 調査委受託契約書
  - ④ 【様式4】 調査に要する費用に関する覚書
  - ⑤ 【任意様式】 覚書（契約書に定めのない事項、変更が必要な事項がある場合のみ）
  - ⑥ 【任意様式】 調査実施計画書または調査概要資料
- 3 調査内容・契約書類を審査のうえ、上記2-②【様式2】により結果を通知します。調査受託を決定しましたら契約締結のため下記書類を【契約窓口】までご提出ください。  
[提出書類]
  - ① 【様式3】 調査委受託契約書（A4版・2部）
  - ② 【様式4】 調査に要する費用に関する覚書（A4版・2部）
  - ③ 【任意様式】 覚書（契約書に定めのない事項、変更が必要な事項がある場合のみ）（A4版・2部）
  - ④ 【任意様式】 調査実施計画書または調査概要資料（1部）
  - ⑤ 返信用封筒（1通）※郵送の場合
- 4 調査開始

### < 調査開始後 >

- 5 調査担当医師の変更、調査期間の変更など契約内容に変更等が発生する場合は覚書（任意様式）を締結させていただきますので、【契約窓口】までご相談ください。

### < 調査終了後 >

- 6 調査終了後、下記の書類を記載のうえ、【契約窓口】へご提出ください。  
※Eメール提出可。PDF形式あるいは圧縮ファイルに格納してメール添付してください。  
※【様式5】は当院ホームページよりダウンロードしてご利用ください。  
[提出書類]
  - ① 【様式5】 調査終了報告書
- 7 調査費用にかかる請求書を発行しますので、当院の指定振込口座にてお振込みください。  
（振込手数料はご負担ください。）

<b>【契約窓口】</b>	長野赤十字病院 管財課 契約係 連絡先 E-mail : choudo@nagano-med.jrc.or.jp 書類送付先住所 〒380-8582 長野県長野市若里五丁目22番1号 長野赤十字病院 管財課 契約係 宛て
---------------	--